

事业单位财务出纳工作特征与风险分析

史美琳

(秦皇岛市九龙山医院)

摘要:在新会计制度的影响下,事业单位要考虑到财务出纳工作的改进与完善,融入先进的工作观念,对当前出纳工作中存在的问题进行改进,以此提高工作质量。文章首先对出纳工作特点进行分析,然后对现阶段工作中的不足进行逐一阐述,然后提出针对性的改进对策,旨在降低财务风险,更好的发挥出纳的职能,促进事业单位实现可持续发展。

关键词:事业单位;财务出纳;特征;风险

【DOI】10.12293/j.issn.1671-2226.2023.08.077

引言

在会计核算体系中,出纳是基础,更关系到核算结果的准确性与工作质量。事业单位在开展经济活动时,要充分发挥出纳的作用,坚持财务制度原则,把好关口,避免出现财务违法行为。出纳人员要通过完善的出纳工作,为会计工作的良性发展提供必要的支持,提高财务管理水平。因此,在开展出纳工作时,既要保证出纳人员有良好的职业道德和优秀的工作作风,又要提高其专业技能,打造健全的出纳体系,为事业单位的发展做出贡献。

1 出纳工作特征

1.1 综合性

在出纳工作中,综合性是一个很明显的特征。出纳人员在开展该项工作时,不仅要明确单位的收支情况,并将其制作成相应的报表与统计图,还要结合行业标准和相关法律法规的要求操作。在出纳工作中,出纳人员还要结合事业单位的实际经营情况,做出准确的判断。

1.2 社会性

结合事业单位的性质来看,出纳工作需要处理事业单位在经营中所产生的各类票据,这就需要与社会中的各种机构接触和联系,这表明出纳工作与社会关系比较密切,具有一定的社会性。

1.3 专业性

出纳人员要严格按照行业标准与法律法规规范自身行为,做好本职工作。因此,出纳人员要掌握专业的法律知识,对各项制度了如指掌。不仅如此,出纳人员还要熟练利用计算机和相关软件对票据进行统计,制作报表等。由此可见,出纳工作具有很强的专业性。

2 事业单位财务风险分析

2.1 资金风险

首先,事业单位财务人员在开展工作时,要高度重视对资金的管理。出纳人员要对单位的货币资金、票据等内容进行管理,因此,要高度重视资金风险。事业单位资金主要来自政府的拨款、单位经营所获等。其次,投资策略、方向和规模均会诱发较大的资金风险。如果在投资之前,

并未制定合理的计划,没有展开谨慎调研,盲目投资,就可能会产生较大的资金负担。并且,单位要面临较为严重的坏账等问题,从而影响对资金的正常回收,导致资金周转比较困难,影响正常还款。



2.2 道德风险

目前,事业单位并未针对出纳人员招聘、管理和考核等方面制定合理的体系,比如,现有的招聘机制不完善,考核指标不健全,并未考虑到出纳人员的职业道德素养是否过关,只看中其专业技能是否合格。在这种情况下,可能会存在一定的道德风险。部分出纳人员对道德素养并不重视,也不重视自身道德品质的培养和提升,无法端正工作态度,不重视各项规章制度,忽视法律法规,从而无法保证财务安全。因此,事业单位在招聘人员时,除了要保证其能力符合要求之外,还要对其职业道德进行严格考察。

3 事业单位财务出纳工作存在的不足

3.1 工作人员缺乏良好的素养

财务出纳是一项至关重要的工作,其不仅关系到事业单位的财务安全,更关乎事业单位的效益与长远发展。因此,单位要高度重视出纳工作,确保出纳人员有优秀的素养和专业的技能。工作人员不仅要掌握扎实的财务知识和丰富的经验,还要对工作尽职尽责,做好日常工作,确保银行业务得到有效处理,同时,还要具备良好的人际交往能力,学会为人处世,掌握沟通技巧,确保业务得到

妥善处理。然而,事业单位在招聘和任用出纳人员时,还存在一定的随意性。尽管单位会对人员进行考核,但还存在考核不完善的现象,导致部分人员投机取巧,给单位出纳工作带来安全隐患。部分事业单位并不重视出纳工作,也并不注重对出纳人员的考核,导致部分出纳人员缺乏专业的财务技能,从而影响工作质量。此外,出纳人员一旦不具备完善的法律意识,或者不善于运用法律知识开展工作,就可能会导致工作逾越法律界限,从而造成严重的后果。因此,事业单位要对出纳人员的能力进行严格把关,否则就会影响单位的整体效益。

3.2 缺乏完善的内部控制体系

事业单位要将财务管理工作与内部控制相结合,确保财务工作更加规范,提高财务管理水平,降低不必要的风险。因此,事业单位要构建完善的内部控制体系,通过有效的手段,改进财务管理现状。然而,在实际工作中,许多单位对内部控制工作并不重视,也并未充分落实,仅在计划中纳入该项工作,不能真正发挥内部控制的作用,导致出纳工作面临较大的风险。

部分事业单位的工作任务比较繁重,工作人员数量有限,在设置工作岗位和工作人员时,并不能保证工作人员得到合理安排,存在一职多能的情况,导致工作人员面临较大的工作压力,无法保证工作质量和工作效率,而且还会影响财务安全。

比如,若在结款和对账时,不能按照相互牵制原则进行操作,就可能由于监督不到位而出现擅自挪用公款和再回补的问题,影响单位的资金安全。此外,部分单位缺乏严谨的资金管理制度,会计人员或领导可以随时操作,随意挪用资金,导致资金安全无法得到保障。部分出纳人员对工作不够积极主动,缺乏责任感,不能及时对资金进行盘点,给资金带来严重的隐患。

3.3 缺乏完善的交接手续

出纳人员会涉及工作交接问题,比如,当人员离职、发生岗位变动等情况使,就要及时对工作进行交接。如果手续不齐全,就可能会出现的问题。比如,前出纳人员并未及时将工作内容、职责、注意事项交代清楚,会对新工作人员的工作造成影响,出现票据内容不全面,账目不清晰等问题,工作人员不得不花费大量的时间去处理这些问题,从而影响工作进程。

在交接时,如果缺乏专业的责任人,也会影响交接质量。此外,尽管交接工作已经完成,但还会出现部分资料不全、遗失等情况。

4 事业单位财务出纳风险问题解决对策

4.1 提高人员风险意识与综合素质

4.1.1 提高风险意识

通过分析问题可知,当前事业单位的管理人员和工作人员缺乏完善的财务风险意识,不重视对风险的控制,导致出纳工作频频出现问题。为了改变这一情况,需加强对风险的控制,提高人员的风险意识,从管理层到基层员工,以自上而下的方式培养风险意识。管理人员要充分意

识到外部环境对事业单位所带来的影响,仔细分析外部政策和影响因素,以及可能产生的财务风险,对风险进行科学预测,制定相应的防范措施。出纳人员要将出纳工作放在重要地位,在工作中尽职尽责,对风险进行合理控制。事业单位管理人员要对财务工作进行合理规划,加大宣传力度,确保每一名工作人员意识到风险防范的必要性,结合单位的实际情况,以权责对等的方式,成立专门的工作小组,对事业单位的各项经营活动进行有效的管理。总之,通过这种方式,不仅可以保证风险得到合理控制,还能进一步完善风险管理制度,对财务出纳工作的风险予以有效规避。

4.1.2 重视人才引进与培养

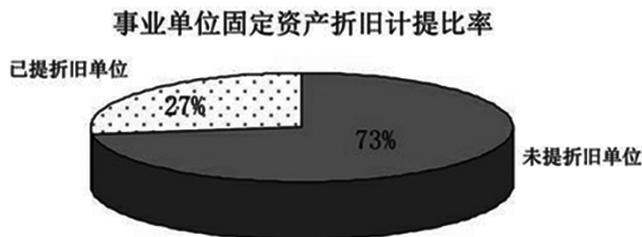
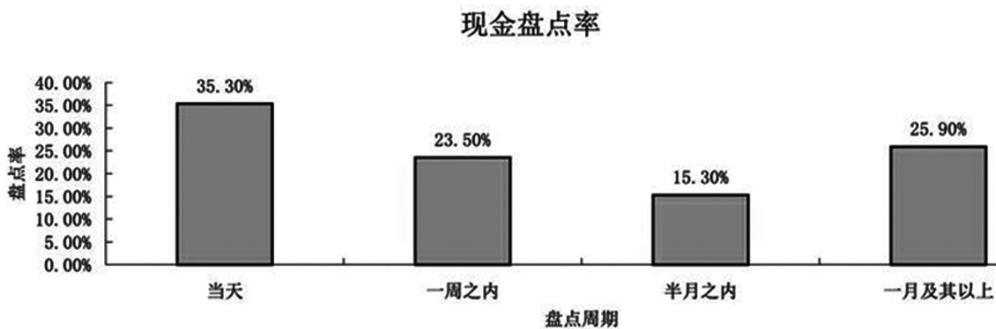
为促进事业单位实现可持续发展,单位要加强对优秀人才的引进与培养,使单位发展具有强大的人力资源保障。为了有效规避财务风险,提高财务管理水平,事业单位要加强对出纳人员的考核,定期对人员进行培训,提高其综合素质,在考核期间,要侧重对人员的专业技能、道德品质、工作作风等内容的考核,确保人员胜任本职工作。(1)保证出纳人员有优秀的品质和良好的职业道德。单位要从思想方面入手,确保出纳人员具有较高的思想觉悟,在本职工作中尽心尽力,有效抵制诱惑。(2)出纳人员对工作充满热情,认真负责,热爱财务事业,严谨对待每一项工作,提高工作效率和质量。(3)对出纳人员进行合理评估,考察其对法律知识的掌握程度,保证工作的规范性。(4)加强对工作人员综合素质的培养。将线上培训与线下培训相结合,一方面保证培训方式的多样性,为员工带来更多便利,另一方面要加强对员工多方面的培养,如法律知识、专业技能、职业素养等,确保员工有最新的思想观念和扎实的技能,提高员工的综合素质,保证工作质量得到提升,有效规避财务风险。

4.2 构建完善的规章制度

为了进一步规范财务出纳工作,提高出纳人员的责任感与风险意识,单位要制定完善的规章制度,明确财务工作要求和注意事项,针对工作中出现的问题予以明确规定,提出解决方案。(1)制定制度之前,要了解员工的想法,听取员工的意见和建议,汲取精华,确定制度的合理性与可行性。(2)加大监督力度,了解资金预算与支出情况,构建完善的审核标准。(3)制定完善的奖惩制度,对表现优秀或出现问题的员工给予相应的奖励或处罚。

4.3 保证日常工作的规范性

事业单位要结合新会计制度的要求,在完善管理制度的同时,对财务出纳工作提出明确的要求,确保广大出纳人员严格按照最新制度和要求开展工作,进一步规范出纳人员的行为,避免出现财务风险。在具体操作时,要从以下几点入手。(1)会计人员和出纳人员要遵循各自的工作原则和底线,明确分工,确定工作范围和内容,对工作充满责任感,彼此互相配合,互相监督,将资金与账目分开管理。通过这种方式,不仅可以更好的规范工作人员的行为,还能降低风险,提高工作效率和质量。(2)严格按



照库存现金的限额要求,避免打白条,或者套取现金,规范操作行为,避免出现违法违规行为。要明确工作流程,严格遵守流程要求,谨慎操作。涉及现金收支工作时,要保证手续齐全,按照流程进行操作,避免出现漏洞。(3)出纳人员对先进业务进行办理时,要严格按照日清月结的要求,详细记录每一笔款项,保证款项明晰。(4)保证网络安全和财务安全。随着互联网技术的蓬勃发展,事业单位财务部门积极引进先进的互联网技术开展工作,不仅可以提高工作效率,还能保证数据的准确性。出纳人员不仅要做到熟练操作各种软件,还要严格保障财产的安全。首先,单位要按照要求,对网银账户设置登录口令、密码和数字令牌,确保安全防护措施完善,严格保障财产安全。其次,定期更换口令,避免出现泄露。同时,需避免在其他设备登录账号,严格规范操作行为,全面保障财务安全。总之,从财务出纳角度来看,为保证财务安全,出纳人员需严格按照相应的制度和要求开展工作,熟练操作各种软件工具,高效处理业务,对待工作认真、仔细,有效抵制诱惑,才能更好的规避风险。

5 结束语

综上所述,为确保财务出纳工作有序进行,促进事业单位实现健康发展,就要高度重视出纳工作,结合这一工作的特点,仔细分析这一工作中的风险和常见问题,采取有效的措施加以改进,在解决问题的基础之上,提高工作质量与效率。事业单位要进一步完善现有的制度,加大监督力度,有效规范出纳人员的行为,进一步降低出现财务风险的可能性,确保各项经营活动顺利进行。

参考文献

[1]袁世菊.事业单位出纳工作的风险防控策略实践研究[J].商讯,2023(01):164-167.
 [2]杨晓爽.浅析财政事业单位财务中出纳环节的漏洞及防范[J].对外经贸,2019(10):153-154+160.
 [3]蔡升华.事业单位出纳工作注意事项分析[J].环渤

海经济瞭望,2018(06):93.

[4]张科.事业单位如何做好出纳工作[J].智富时代,2016(S1):252+254.

[5]俞莹.事业单位出纳工作注意事项探讨[J].中国高新技术企业,2016(05):168-169.

[6]陈艳琦.事业单位出纳工作的问题及其对策研究[J].经贸实践,2015(11):142.

[7]陈丽娜.浅谈出纳在学校财务管理中的作用以及管理方式的改进[J].现代经济信息,2014,(9).

[8]陈慧.浅谈出纳在医院财务管理中的作用[J].财经界,2013,(17).

[9]张岩.浅谈出纳在财务管理中的作用及其管理方式的改进[J].现代经济信息,2012,(5).154,174.

[10]张松.浅谈出纳在事业单位财务管理中的作用[J].知识窗,2020,(4).104-105.

[11]刘玉花.出纳在财务管理中的作用及其管理方式的改进策略分析[J].市场周刊·理论版,2020,(26).

[12]张玄.试论基层事业单位出纳工作对财务管理的作用[J].商讯,2020,(2).88.

[13]刘靖惠,刘靖萍.新形势下如何发挥出纳工作对财务管理的作用[J].现代经济信息,2019,(17).245.